

ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ

В Волгоградской области апостиль проставляется:

- Министерством Юстиции Российской Федерации по Волгоградской области – на официальных документах, исходящих от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, нотариусов, органов местного самоуправления, исполненных в Волгоградской области.
- Отделом ЗАГС аппарата Губернатора и Правительства Волгоградской области – на свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории г.Волгограда и Волгоградской области;
- ГУ МВД России по Волгоградской области – на справках об отсутствии (наличии) судимости, выданных Главным информационно-аналитическим центром МВД России, ГУ МВД России по Волгоградской области;
- Министерством образования и науки Волгоградской области – на документах об образовании, выданных на территории Волгоградской области.

ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: г. Волгоград, ул. Калинина, 4

График работы:

понедельник	с 09.30 до 12.00; с 13.30 до 17.00
вторник	с 09.30 до 12.00; с 13.30 до 17.00
среда	с 09.30 до 12.00; с 13.30 до 17.00
четверг	с 09.30 до 12.00; с 13.30 до 17.00
пятница	с 09.30 до 12.00; с 13.30 до 16.00

Информацию можно получить как на личном приеме, так и **по телефону** (8-8442) 94-59-19 или **на сайте** Управления Минюста России по Волгоградской области по адресу: to34.minjust.ru.

Специалист – эксперт отдела по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при представлении официальных документов лично заявителем);
- письменный запрос о предоставлении государственной услуги (только в случае направления документов для предоставления государственной услуги почтовой связью или курьерской службой доставки);
- российский официальный документ, подлежащий вывозу за границу на территорию иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года) (далее – Конвенция);
- квитанция об оплате государственной пошлины;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, если в качестве заявителя выступает юридическое лицо (доверенность или иной документ).

Выдача документов осуществляется заявителю или его представителю при предъявлении расписки о приеме официальных документов и документа, удостоверяющего личность. В случае утраты расписки документы выдаются заявителю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или его представителю (при предъявлении доверенности от заявителя, в том числе в простой письменной форме).

Документы, на которых проставляется апостиль: официальные документы, исходящие от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, нотариусов, органов местного самоуправления, исполненных в Волгоградской области.

Срок проставления апостиля не должен превышать 3 рабочих дней со дня представления документов.

**ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ В ОТДЕЛЕ ЗАГС
АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Документы, на которых проставляется апостиль: документы, выданные отделами ЗАГС Волгограда и Волгоградской области

График работы: вторник и четверг с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

Адрес: Волгоград, пр. Ленина, д. 56а, (остановка ТРК "Европа Сити Мол", офисное здание Premier Building) 4 этаж, кабинет 40.

Телефоны для справок: 8-8442-24-85-03, 8-8442-24-85-04.

Ответственное лицо за предоставление государственной услуги по проставлению апостиля – консультант отдела ЗАГС аппарата Губернатора Волгоградской области – Колодежанская Ольга Геннадьевна.

Для проставления штампа «апостиль» заявителем, обратившимся в отдел ЗАГС аппарата Губернатора Волгоградской области, должны быть представлены следующие **документы:**

- **заявление*** о проставлении апостиля на официальном документе в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность;
- официальный документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации, выданный органами записи актов гражданского состояния Волгоградской области;
- квитанция об уплате государственной пошлины (после 01.01.2013 предоставляется по желанию заявителя).

Государственная пошлина за проставление апостиля составляет 2500 рублей за каждый документ и, в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 333.18 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, уплачивается **до проставления апостиля.**

Реквизиты для оплаты*

Наименование получателя платежа: УФК по Волгоградской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области)

Р/с 401 018 103 000 000 100 03 Отделение Волгоград

БИК: 041 806 001

ИНН: 3445097480

КПП: 344 501 001

ОКТМО: 18 701 000

КБК: 3181080500001 0002 110

Наименование платежа: **за проставление апостиля**

Госпошлина за один документ – **2500 рублей**

Государственная пошлина не уплачивается за проставление апостиля на истребуемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по запросам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации документах о регистрации актов гражданского состояния и справках, выданных архивными органами по обращениям физических лиц, проживающих за пределами территории Российской Федерации.

От уплаты государственной пошлины **освобождаются:**

- органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- физические лица - Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- физические лица - участники и инвалиды Великой Отечественной войны.

Основанием для предоставления льгот физическим лицам является удостоверение установленного образца.

Сроки предоставления государственной услуги

В случае личного обращения заявителя в отдел ЗАГС государственная услуга предоставляется в день обращения при условии предъявления всех оформленных надлежащим образом необходимых документов.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления на предоставление государственной услуги - не более 15 минут.

Максимальный срок предоставления государственной услуги - не более 60 минут.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в отделе ЗАГС.

ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ В ГУ МВД РОССИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Документы, на которых проставляется апостиль:

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- архивные документы (архивные справки, выписки или копии документов);
- справки о реабилитации.

Заявления граждан о предоставлении государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, принимаются на личном приеме в ИЦ ГУ МВД России по Волгоградской области.

Адрес: г. Волгоград, ул. Краснознаменная, д.17, кабинет №5.

Приёмные дни: с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00.

Телефоны для справок и консультаций - 30-45-61, 30-46-78.

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются:

- заявление на предоставление государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах;
- официальный документ с его копией.
- При представлении документов предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации;
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;
 - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства.

Заявление о проставлении апостиля предоставляется в подлинном экземпляре.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня представления документов.

Государственная услуга предоставляется при условии уплаты заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

За проставление апостиля уплачивается **государственная пошлина** в размере 1500 рублей за каждый официальный документ (заявитель уплачивает государственную пошлину до проставления апостиля).

ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ В КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Какие документы об образовании принимаются для подтверждения

Для подтверждения российских документов об образовании принимаются следующие документы об образовании государственного образца:

документы об основном общем и среднем (полном) образовании:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о неполном среднем образовании;
- свидетельство о восьмилетнем образовании;
- свидетельство о неполном среднем образовании;
- аттестат о среднем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании и приложение к нему (выдаются общеобразовательными учреждениями, имеющими свидетельство о государственной аккредитации).

документы о начальном профессиональном образовании:

- диплом о начальном профессиональном образовании;
- свидетельство об уровне квалификации и приложение к ним (выдаются по специальностям начального профессионального образования, по которым учебное заведение имеет государственную аккредитацию).

документы о среднем профессиональном образовании:

- диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему;
- академическая справка (выдаются по специальностям среднего профессионального образования, по которым учебное заведение имеет государственную аккредитацию).

документы о высшем профессиональном образовании:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста с высшим профессиональным образованием;
- диплом магистра и приложение к ним;
- диплом о неполном высшем профессиональном образовании и академическая справка (выдаются по специальностям и направлениям подготовки, по которым высшее учебное заведение имеет государственную аккредитацию).

документы государственного образца о присвоении ученой степени.

документы государственного образца о присвоении ученого звания.

Для получения результата государственной услуги заявитель представляет следующий комплект документов:

- заявление;
- оригинал документа об образовании и (или) о квалификации, об ученой степени, ученом звании;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях, ученых званиях (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);
- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия и копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях, ученых званиях при несоответствии

фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя;

- доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях или его законным представителем);
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

В случае если указанные документы исполнены на иностранном языке, представляется заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Срок рассмотрения вопроса о подтверждении документа об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях, ученых званиях и принятия решения о проставлении апостиля или об отказе в подтверждении указанного документа составляет 45 дней с даты принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

Размер государственной пошлины за проставление апостиля – 2 500 рублей за каждый документ (оплачивается до проставления апостиля).

Реквизиты для уплаты государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, связанных с проставлением апостиля.

ИНН – 3445918954

КПП – 344501001

УФК по Волгоградской области (Облкообразования)

ЛС 04292005300

Р/сч № 40101810300000010003

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД

БИК – 041806001

ОКТМО – 18701000

Код бюджетной классификации 813 1 08 07390 01 1000 110

Назначение платежа: «Госпошлина за проставление апостиля» _____ (ФИО и //СНИЛС// того, за кого оплачивается госпошлина, если действие совершаются по доверенности - указывается обязательно)».