



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДО «ЛИНГВИН»



И.А. Полозова

Утверждено приказом
директора ЧУ ДО «ЛИНГВИН»
от 01.06.2014 № 1-0

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся частного учреждения дополнительного образования «ЛИНГВИН»

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЧУ ДО «ЛИНГВИН» разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки РФ №1008 от 29.08.2013 г.), Устава ЧУ ДО «ЛИНГВИН».

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3.10, ст.30 п.2) учреждение самостоятельно осуществляет текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в ЧУ ДО «ЛИНГВИН».

1.2 Данное положение устанавливает порядок, периодичность и формы проведения, систему оценивания, оформление результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования к оценке их знаний, умений и навыков.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- текущий контроль – это систематическая оценка уровня освоения дополнительной образовательной программы, которая проводится в конце изучения каждой темы.

- промежуточная аттестация – это оценка качества обученности обучающихся по образовательной программе.

- итоговая аттестация – это оценка качества обученности обучающихся по завершению обучения по образовательной программе.

2. Цель и задачи текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Целью текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации является определение динамики качества образования, отслеживание развития творческих способностей обучающихся, их стремление к знаниям, уровня владения тем или иным видом деятельности.

2.2. Задачи текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: - определить уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;

- выявить степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;

- провести анализ полноты реализации дополнительной образовательной программы образовательного учреждения.

3. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

– наблюдение;

– тестирование;

– самостоятельное выполнение творческого задания;

– выступление на конференции различного уровня;

– защита индивидуального творческого проекта;

– участие в выставках, фестивалях, конкурсах;

– портфолио.

4. Принципы проведения и организации всех видов контроля:

– системность;

– научность;

– учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

– объективность;

– специфика деятельности учебного объединения и конкретного периода обучения;

– свободы выбора педагогом форм проведения и оценки результатов.

5. Периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

5.1. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования в соответствии с календарно-тематическим планом дополнительной образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению соответствующего уровня образования.

5.3. Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации определяется самим педагогом на основании содержания дополнительной образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

5.4. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом и оформляется в виде документа (ведомости, отчетов), которые сдаются заместителю директора по учебно-методической работе.

5.5. Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении реализации образовательных программ.

5.6. Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители).

5.7. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором учреждения.

6. Оценка, оформление и анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Текущий контроль проводится без отметок, в графе журнала ставится «текущий контроль».

6.2. Промежуточная аттестация проводится с отметкой в баллах: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в графе журнала «итоговый контроль».

с отметкой в баллах: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в графе журнала «итоговый контроль».

6.3. Итоговая аттестация проводится с отметкой в баллах: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в графе журнала «итоговый контроль».

6.4. Критерии оценки уровня обученности:

Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

Соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям, широта натуралистической эрудиции, развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям, свобода владения специальным оборудованием и оснащением, качество выполнения практического задания, технологичность практической деятельности.

Критерии оценки уровня развития и воспитанности: культура организации практической деятельности, культура поведения в природе, творческое отношение к выполнению практического задания, аккуратность и ответственность при работе, развитость специальных способностей.

6.5. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования и хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе.

6.6. В течение трех дней по окончании промежуточной и итоговой аттестации результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. По окончании обучения и итоговой аттестации обучающимся издается приказ о выдаче документа об освоении дополнительной образовательной программы.

6.9. Сведения о выданном документе заносятся в журнал учета выдачи документов установленного образца с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, названия образовательной программы, количества часов, даты выдачи.