



И.А. Полозова  
Утверждено приказом директора  
ЧУ ДО «ЛИНГВИН»  
от 01.06.2014 № 1-0

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИНГВИН»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в ЧУ ДО «ЛИНГВИН» (Далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема обучающихся в образовательное учреждение.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом ЧУ ДО «ЛИНГВИН» и его условия обязательны для исполнения. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Наблюдательного совета и настоящим Уставом ЧУ ДО «ЛИНГВИН».

### **2. Термины и определения**

- 2.1. Образовательные услуги (далее Услуги) – услуги, оказываемые ЧУ ДО «ЛИНГВИН» на основании договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.
- 2.2. Учреждение – Частное учреждение дополнительного образования «ЛИНГВИН».
- 2.3. Договор на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (далее по тексту Договор) – документ, оформляемый в двух экземплярах между Заказчиком Услуг и Исполнителем (ЧУ ДО «ЛИНГВИН»). В договоре

определяются: лицо, которому оказываются услуги, программа обучения, график занятий, права и обязанности сторон, условия оплаты, срок действия договора, особые условия, существенная информация о сторонах договора.

- 2.4. Заказчик – физическое или юридическое лицо, заключившее договор. Если Заказчик – физическое лицо в возрасте от 14 до 18 лет, то договор с таким Заказчиком может быть оформлен только на основании письменного согласия одного из его родителей (законного представителя).
- 2.5. Обучающийся/Потребитель – физическое лицо от 7 лет, желающее обучаться по программам дополнительного образования, в пользу которого заключен Договор. Заказчик и Потребитель могут являться одним и тем же лицом.
- 2.6. Долгосрочная образовательная программа – программа обучения со сроком освоения более 72 академических часов.
- 2.7. Краткосрочная образовательная программа – программа обучения со сроком освоения менее 72 академических часов.
- 2.8. Обучение в ЧУ ДО «ЛИНГВИН»- процесс, связанный с приобретением Обучающимся знаний на занятиях с преподавателем и при выполнении домашних заданий.

### **3. Порядок зачисления на обучение**

Основаниями для возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются подписание Договора, оплата обучения и издание приказа о зачислении Обучающегося. Ознакомление Заказчика с характеристиками Услуг и оформление образовательных отношений производится в следующем порядке:

- 3.1. При обращении в Учреждение, менеджеры по работе с клиентами доводят до сведения клиентов существенную информацию об услугах, условиях обучения и условиях Договора, отвечают на вопросы клиентов в силу своей компетенции.
- 3.2. При желании Заказчика приобрести Услугу по дополнительной образовательной программе по изучению иностранного языка менеджеры по работе с клиентами организуют бесплатное тестирование для определения входного уровня владения языком Обучающихся. В назначенное время заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения проводит письменное и устное тестирование с целью определения исходного уровня владения иностранным языком. Результаты Обучающийся узнает непосредственно сразу после тестирования, после чего заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения

рекомендует соответствующую образовательную программу; обсуждаются сроки и форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

- 3.3. Заказчик заполняет Личную карту (анкету) и заявление на обучение у менеджера по работе с клиентами Учреждения.
- 3.4. Заявитель предоставляет паспорт (делает копию менеджер по работе с клиентами Учреждения).
- 3.5. После заполнения карты клиента происходит подбор учебной группы соответствующего уровня, возраста и с желаемым графиком занятий.
- 3.6. Оформляется Договор.
- 3.7. Заказчик информируется о порядке оплаты образовательных услуг и заключается Договор.
- 3.8. Групповые занятия начинаются по мере формирования минигрупп (от 5 до 8 человек включительно), возможно также обучение в закрытой премиум-группе (2-3 человека), по согласованию с Заказчиком.
- 3.9. Индивидуальные занятия начинаются по согласованию с Заказчиком в предпочтительное для него время, начиная с момента обращения.
- 3.10. При приеме обучающихся Учреждение знакомит их с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.11. Учебные материалы и литературу обучающиеся приобретают самостоятельно.
- 3.12. По окончании обучения лицам, освоившим образовательные программы, Учреждение выдает документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно в локальных актах, не позднее 5 рабочих дней с момента окончания программы. Документы об образовании выдаются обучающемуся только при наличии 100% оплаты за обучение и при условии, что количество посещенных занятий составляет не менее 80% от общего количества часов, отведенных на освоение программы, и успешность выполнения итогового теста составляет не менее 50%.

#### **4. Порядок обучения и обеспечение образовательного процесса материалами и техническими средствами**

- 4.1. После оплаты образовательных услуг согласно графику платежей обучающийся приступает к занятиям по согласованному расписанию.
- 4.2. Период адаптации обучающегося к процессу обучения составляет одну-две учебные недели. Если по каким-либо причинам уровень группы, в которую был зачислен обучающийся, окажется существенно ниже или выше фактического уровня владения иностранным языком Обучающегося, то в

этом случае предлагается альтернативный вариант обучения в другой группе. Обучающийся должен сообщить представителям Учреждения об имеющемся несоответствии.

- 4.3. Присутствие посторонних лиц на занятии не допускается.
- 4.4. Срок освоения дополнительной образовательной программы может быть изменен от заявленного в договоре по результатам успеваемости группы и с учетом времени, необходимого для успешного освоения программы группой, о чем Исполнитель уведомит Заказчика. В данном случае заключается дополнительное соглашение к действующему договору об изменении продолжительности программы.
- 4.5. При присоединении Обучающегося к действующей учебной группе срок освоения программы для такого слушателя уменьшится на количество часов, пройденное в учебной группе.
- 4.6. Обучение проводится индивидуально, в мини группе до 8 человек либо в премиум-группе до 3 человек.
- 4.7. При обучении в группах в случае укомплектованности группы менее чем на 50% от указанного в договоре количества слушателей, Исполнитель вправе расформировать группу и предложить Заказчику альтернативные варианты обучения Потребителя в других группах или индивидуально.
- 4.8. Обучающиеся имеют возможность пользоваться в пределах Учреждения вспомогательными материалами из библиотечного фонда Организации. Дополнительно для учебных целей на занятиях могут использоваться аудио и видеотехника.
- 4.9. Задания на самостоятельную работу и ежемесячные отчеты об успеваемости размещаются на образовательном портале [edu.langaga.ru](http://edu.langaga.ru) и находятся в свободном доступе для обучающихся (и/или их законных представителей).

#### **5. Компенсация занятий, пропущенных по уважительной причине**

- 5.1. Индивидуальное занятие может быть отменено за 24 часа до его начала. В случае отмены индивидуального занятия менее чем за 24 часа оно считается проведенным.
- 5.2. Ввиду постоянного характера затрат по обучению сформированных учебных групп, деньги за пропущенные Потребителем занятия не возвращаются.
- 5.3. Пропущенные занятия могут быть компенсированы Исполнителем в виде предоставления Потребителю групповых или индивидуальных консультаций в случае, если такие занятия были оплачены и пропущены Потребителем по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов. В случае если Потребитель пропускает занятие без уважительной на то причины и без предоставления подтверждающих документов, оно не компенсируется. К уважительным причинам и подтверждающим документам относятся: командировка (при

предоставлении: 1) командировочного удостоверения с отметками убытия и прибытия; 2) авиа или ж/д билетов в место командировки и обратно), болезнь (при предоставлении медицинской справки или больничного листа), производственная необходимость, подтверждающаяся официальным письмом работодателя, отпуск с предоставлением копий соответствующей документации, соревнования, с предоставлением копий соответствующей документации.

5.4. Продолжительность консультации по времени не эквивалентна продолжительности пропущенных занятий.

5.5. Компенсация должна быть заявлена Обучающимся (его законным представителем) путем подачи администратору Учреждения письменного заявления по установленной форме в срок не более чем 7 рабочих дней со дня окончания болезни/командировки. В случае, если заявление не будет подано в указанный срок, компенсации не предоставляются.

5.6. Условия и ограничения:

5.6.1. Отпуск или школьные каникулы не являются уважительной причиной пропуска занятий. На время отпуска/каникул, при котором будут пропущены подряд занятия в течение одной недели или более (но не более трех недель в течение учебного года), Обучающийся (его законный представитель) может заранее, не менее чем за две недели до первого пропущенного занятия, написать Заявление о приостановке занятий без сохранения места в группе. В этом случае уплаченные деньги за обучение, которое будет пропущено на основании Заявления, будет учтено при дальнейшем расчете за услуги.

5.6.2. Компенсация предоставляется только при обучении на следующих долгосрочных программах обучения:

- «Общий иностранный язык»
- «Деловой иностранный язык»

5.6.3. Компенсация не предоставляется по:

- Краткосрочным программам обучения (продолжительностью 36 учебных часов или менее)
- Образовательной программе «Родной город», модули «Экскурсовод по Волгограду» и «Царицын.рф»
- Тренингам, консультациям и семинарам

5.6.4. Компенсация предоставляется Обучающемуся, который пропустил подряд от 2 до 6 занятий. При пропуске одного занятия компенсация не предоставляется. При пропуске более 6 занятий подряд Обучающемуся может быть предложен переход в другую группу подходящего уровня.

5.6.5. Обучающийся имеет право на одну консультацию или отработку в модуль. Длительность отработки зависит от количества пропущенных подряд учебных часов и рассчитывается из соотношения 2 акад. часа = 15

минутам консультаций. Длительность одной консультации/ отработки составляет не менее 15 минут.

5.6.6. Предоставленные и неиспользованные Обучающемуся консультации/отработки повторно не предоставляются.

5.6.7. До проведения консультации/отработки Обучающийся обязан самостоятельно:

- Выучить слова к пропущенным урокам;
- Выполнить домашние задания;
- Подготовить вопросы по материалу пропущенных занятий, вызывающему затруднения.

## **6. Особые условия для занятий, пропущенных без уважительной причины**

6.1. В случае, если занятие в группе пропущено без уважительной причины, Обучающемуся (или его законному Представителю) представляется льготная стоимость индивидуального занятия, утвержденная в Прейскуранте Учреждения. При этом стоимость пропущенного в группе занятия не возвращается.

## **7. Досрочное прекращение обучения**

7.1. Если по каким-либо причинам Обучающийся, зачисленный на долгосрочную программу обучения в течение первых двух недель обучения решит отказаться от Услуги, Заказчик имеет право на основании Заявления (оформленного по установленной форме и поданного в оригинале Менеджеру Учреждения) получить уплаченные по договору деньги за вычетом стоимости состоявшихся занятий.

7.2. Если по каким-либо причинам Обучающийся, зачисленный на краткосрочную программу обучения в течение первых двух состоявшихся в занятий решит отказаться от Услуги, Заказчик имеет право на основании Заявления (оформленного по установленной форме и поданного в оригинале Менеджеру Учреждения) получить уплаченные по договору деньги за вычетом стоимости состоявшихся занятий.

7.3. Во всех остальных случаях досрочного прекращения обучения для получения неизрасходованного остатка денежных средств Заказчик должен:

7.3.1. при обучении по долгосрочной программе не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты последнего дня занятий подать Менеджеру Учреждения Заявление по установленной форме. При этом с момента подачи Заявления и до даты прекращения договора стороны продолжают исполнять принятые по договору обязательства в полном объеме.

7.3.2. при обучении по краткосрочной программе не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты последнего дня занятий подать Менеджеру Учреждения Заявление по установленной форме. При этом с момента подачи Заявления и до даты прекращения договора

стороны продолжают исполнять принятые по договору обязательства в полном объеме.

6.4. По инициативе учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

### **8. Направление жалоб и предложений**

8.1. При наличии у Заказчика жалоб на действия представителей Исполнителя, замечаний к процессу обучения либо предложений по организации Исполнителя Заказчик вправе изложить свое мнение в письменном виде в форме:

- письменного документа на имя руководителя учреждения, направленного по почте на адрес учреждения, указанному на официальном сайте организации, либо врученного Менеджеру по работе с клиентами Учреждения с уведомлением о присвоении входящего номера,
- электронного документа на имя руководителя учреждения по адресу электронной почты руководителя, указанному на официальном сайте учреждения
- внесения записи в книгу отзывов и предложений, находящуюся в Учреждении.

8.2. Ответ на обращение Заказчика осуществляется в течение 10 рабочих дней.