

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДО «ЛИНГВИН»



И.А. Полозова

7 февраля 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О подразделении ЧУ ДО «ЛИНГВИН»
Центр модульных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр модульных программ Частного учреждения дополнительного образования «ЛИНГВИН» создан для осуществления учебной, научно-исследовательской, лекционной и просветительской деятельности в рамках модульных программ обучения, разработанных в соответствии с учебными планами.

1.2. Центр модульных программ (ЦМП) является структурным подразделением ЧУ ДО «ЛИНГВИН», исходя из суммы доходной части сметы, обеспеченной реальными поступлениями средств, заработанными сотрудниками ЦМП. Источником финансирования ЦМП является оказание платных образовательных и просветительских услуг, а также средства, получаемые от других видов уставной деятельности ЧУ ДО «ЛИНГВИН».

1.3. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором ЧУ ДО «ЛИНГВИН».

1.4. Учебные планы работы ЦМП, приходная и расходная часть сметы утверждаются директором ЧУ ДО «ЛИНГВИН» на год.

1.5. Финансовые операции, бухгалтерский учет ведет бухгалтер ЧУ ДО

«ЛИНГВИН».

1.6. Центр модульных программ пользуется всеми правами конституционного, финансового, правового и социального характера, предусмотренными для ЧУ ДО «ЛИНГВИН».

1.7. ЦМП возглавляется академическим директором, права и функции которого определяются директором ЧУ ДО «ЛИНГВИН». В случае отсутствия академического директора руководство ЦМП осуществляет непосредственно директор ЧУ ДО «ЛИНГВИН» или его заместитель.

1.8. В своей деятельности ЦМП имеет право самостоятельно определять состав работы и контроля за использованием функций штатного и внештатного персонала, а также осуществления образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, в рамках утвержденного штатного расписания, и иной деятельности в пределах, определенных Уставом ЧУ ДО «ЛИНГВИН».

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. Координация и организационное обеспечение работы центра по реализации утвержденных образовательных программ.

2.1.2. Разработка и реализация программ обучения по русскому и иностранным языкам для детей и взрослых обучающихся: как для индивидуальных, так и корпоративных клиентов.

2.1.3. Консультационная деятельность в рамках Устава ЧУ ДО «ЛИНГВИН» по направлениям обучения, проведение консультаций и образовательных семинаров и тренингов для индивидуальных и корпоративных клиентов.

2.1.4. Организационное и учебно-методическое обеспечение, разработка и реализация выездных сезонных программ интенсивного обучения иностранным языкам (летние и зимние языковые смены лингвистических лагерей).

2.1.5. Организационное и учебно-методическое обеспечение, разработка и реализация программ независимого тестирования по-иностранному и русскому языкам для индивидуальных и корпоративных клиентов.

2.2. ИННОВАЦИОННО-МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

2.2.1. Маркетинговое исследование рынка отечественных и международных образовательных услуг с целью создания наиболее эффективной модели обучения.

2.2.2. Распространение информации о различных образовательных программах и проектах, проводимых Центром.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечение образовательного процесса на платной основе.

3.2. Разработка образовательных программ по обучению иностранному языку с использованием различных методов и подходов.

3.3. Установка и развитие связей с отечественными и зарубежными партнерами.

3.4. Подбор и привлечение преподавательского состава из дипломированных и высококвалифицированных специалистов и носителей иностранного языка.

3.5. Привлечение новейших программ обучения с использованием передовых технологий.

3.6. Мониторинг финансовой конъюнктуры проведения различных тематических мероприятий образовательного процесса.

3.7. Поддержание высокого уровня работоспособности и дисциплины коллектива Центра.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕНТРА МОДУЛЬНЫХ ПРОГРАММ «ЛИНГВИН»

4.1. Центр модульных программ формируется на основе действующего трудового законодательства, Устава ЧУ ДО «ЛИНГВИН» и Приказа директора ЧУ ДО «ЛИНГВИН».

4.2. Штатом ЦМП предусмотрены постоянные должности:

- Академический директор
- Академический консультант
- Ассистент педагога
- Педагог
- Старший педагог
- Администратор

4.3. Сотрудники ЦМП назначаются на должность Приказом директора ЧУ ДО «ЛИНГВИН».